

Factura Pequeño Contribuyente

VINICIO ROBERTO, RODRÍGUEZ CHACÓN

Nit Emisor: 1639498

VINICIO ROBERTO RODRIGUEZ CHACON

10 CALLE 11-72 COLONIA CIUDAD NUEVA, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90, ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

028FF504-0FFB-49C8-B339-7BEC62681454

Serie: 028FF504 Número de DTE: 268126664

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:21:43

Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 09:21:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-25, correspondiente al mes de abril del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F. 
Vinicio Roberto Rodríguez Chacón
DPI 219258724010

F. 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios prestados
Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



NIT que Realizó la Consulta: 1639498

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775576345202	Fecha de Generación: Apr 7, 2026, 9:39 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 09:21:43	
Emisor:	1639498	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	VINICIO ROBERTO RODRIGUEZ CHACON	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	028FF504-0FFB-49C8-B339-7BEC62681454	
Serie:	028FF504	
Número del DTE:	268126664	
Acuse de recibido:	FCID202620260407T09:21:4306:00028FF5040FFB49C8B3397BEC62681454	
Fecha de la consulta:	07/04/2026 09:38:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/04/2026 09:38:28 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1639498
NOMBRE	VINICIO ROBERTO, RODRÍGUEZ CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2026-205-1-2-25	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Vinicio Roberto Rodríguez Chacón	
NIT de la persona contratista:	1639498	
Plazo de contratación	Del: 2/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe	Del: 1/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos	Q. 10,000.00	
Prestados en:	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-25, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en la revisión de documentos que ingresen para los diversos eventos que se ejecutan por parte de las Direcciones de este Vice Ministerio**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la revisión de expedientes que ingresaron a RRHH-VIDER, referente a demandas Judiciales para reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales de personal que labora en las diferentes Direcciones de este Viceministerio

RESULTADO: Se revisó cada expediente recibido y verificó en el Sistema Interno y Externo de Correspondencia -SIEC-, el ingreso de cada expediente recibido y se cumplió con el proceso administrativo solicitado, así como lo normado en el OFICIO CIRCULAR AJ-003-2026

2. **Colaborar en el control de la documentación que se recibe en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio**

ACTIVIDAD: Colaboré en el control de los documentos que se recibieron en RRHH-VIDER, referente a demandas Judiciales para reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.

RESULTADO: Se cuenta con un control y archivo de los expedientes que ingresan por pago de demandas Judiciales para reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.

3. **Brindar apoyo en la gestión de expedientes administrativos, para los diferentes departamentos de la Unidad Financiera**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la gestión de documentos hacia las diferentes Direcciones y Unidades de este Viceministerio; proporcionando la información necesaria para continuar con los procesos administrativos y presupuestarios correspondientes, en atención de las obligaciones derivadas de sentencias judiciales.

RESULTADO: Se trasladó a las diferentes Direcciones de este Viceministerio, Asesoría Jurídica y Despachos, los expedientes con la información solicitada previamente y así

dar cumplir con los procesos administrativos y financieros correspondientes, en atención de las obligaciones derivadas de sentencias judiciales y el cumplimiento al OFICIO CIRCULAR AJ-003-2026.

4. **Colaborar en la elaboración de reportes cuando sean solicitado por las diferentes áreas del Viceministerio**

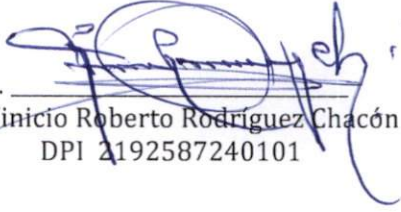
ACTIVIDAD: Colaboré en la elaboración de reportes internos necesarios en RRHH-VIDER, referente a la información de denuncias de reinstalación, prestaciones laborales y honorarios dejados de percibir.

RESULTADO: Se elaboró un reporte de todos los expedientes que ingresan a RRHH-VIDER por concepto de litigios, denuncias y procedimientos administrativos o judiciales de interés del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas.**

ACTIVIDAD: Verificación de Liquidaciones, finiquitos y multas a pagar por concepto de sentencias Judiciales, dando cumplimiento al OFICIO CIRCULAR DRH-GEST-SNOM-018-2025

RESULTADO: Se verifico el monto a pagar y se elaboraron las liquidaciones, finiquitos y multas impuestas por litigios, denuncias y procesos administrativos o judiciales. Gestionando el proceso administrativo para los pagos correspondientes.

F. 
Vinicio Roberto Rodríguez Chacón
DPI 2192587240101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Ehver Aroldo García Mansi.
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA